

## **Pour la rentrée 2017/18**

Les inscriptions pour le périscolaire et cantine seront données aux enfants avec un accusé réception dans les cahiers de correspondance.

Les parents doivent les remettre avec toutes les pièces demandées avant la date butoir.

Tous dossier incomplet sera refusé.

Dans chaque dossier sera demandé tous les documents à fournir.

Celui-ci sera vérifié par le personnel, si le dossier est incomplet l'inscription sera refusée et votre enfant n'aura pas l'accès au service périscolaire et cantine.

Pièces à fournir :

- Fiche de renseignement
- Fiche cantine annuelle ou occasionnel
- Fiche de droit à l'image
- Attestation employeur des deux parents
- Attestation d'assurance responsabilité civile et individuelle accidents
- Fiche sanitaire



**FICHE DE RENSEIGNEMENTS ANNEE SCOLAIRE 2017/2018**  
**RESTAURATION MUNICIPALE ET ACCUEIL PERISCOLAIRE**

**(A remettre en mairie dès l'inscription accompagnée des attestations employeurs et, si besoin en cas de modification en cours d'année)**

NOM de l'enfant :

Prénom de l'enfant :

Date de naissance de l'enfant :

Classe :

Régime Alimentaire :

Allergie Alimentaire :

Sans Porc • Autre (Préciser)

Si présence de frères et / ou de sœurs inscrits à l'école :

Nom, Prénom Classe :

Nom, Prénom Classe :

Nom, Prénom Classe :

Situation familiale :

Marié

séparé

divorcé

Pacsé ou union libre

Célibataire

veuf

Nom et prénom du père :

Adresse :

Profession et téléphone du lieu de travail :

Téléphone mobile :

Téléphone du domicile :

Mail :

Nom et prénom de la mère :

Adresse :

Profession et téléphone du lieu de travail :

Téléphone mobile :

Téléphone du domicile :

Mail :

**Facturation :**

**En cas d'adresse différente du père ou de la mère, il est impératif de préciser l'adresse de facturation des services de restauration municipale et d'accueil périscolaire.**

**Nom et prénom du parent destinataire des factures :**

**Adresse :**

Noms et coordonnées téléphoniques des personnes habilitées à venir chercher l'enfant à l'accueil périscolaire ou si besoin à la cantine **(en cas de modification en cours d'année il est indispensable de nous en informer par écrit).**

Indiquer au moins 3 personnes habilitées à venir chercher votre enfant.

Nom et prénom :

Téléphone mobile :

Téléphone du domicile :

Nom et prénom :

Téléphone mobile :

Téléphone du domicile :

Nom et prénom :

Téléphone mobile :

Téléphone du domicile :

Nom et prénom :

Téléphone mobile :

Téléphone du domicile :

**FICHE SANITAIRE ANNEE 2017/2018**  
**RESTAURATION MUNICIPALE ET ACCUEIL PERISCOLAIRE**

(Rayer les mentions inutiles)

Port de lunettes : OUI – NON

Si oui : quelque soit l'activité pratiquée ? OUI – NON

Port d'un appareil dentaire : OUI – NON

Allergies éventuelles (un goûter étant distribué l'après-midi, toute allergie alimentaire doit être mentionnée) :

Un PSP a-t-il été mis en place ? :

Assurances – Accidents :

L'enfant doit être assuré obligatoirement pour :

- les risques aux tiers (responsabilité civile étendue) et pour
- les risques subis par lui-même (individuelle accidents).

N° Contrat d'assurance Individuelle Scolaire étendue :

Nom, adresse et coordonnées téléphoniques de la compagnie d'Assurances :

**DECLARATION DU RESPONSABLE LEGAL DE L'ENFANT**

Je soussigné(e) M – Mme ----- Père – Mère – Responsable légal de l'enfant autorise le personnel du restaurant scolaire ou de la garderie à prendre en cas d'accident grave ou de maladie grave toute mesure d'urgence imposée par son état.

Pour les cas de gravité telle qu'une admission en milieu hospitalier s'impose, celle-ci sera faite au CENTRE HOSPITALIER qui aura été déterminé par le centre de secours et/ou le praticien habilité.

**Date de la déclaration :**

**Signature du responsable légal de l'enfant :**

## AUTORISATION DROIT A L'IMAGE

Dans le cadre des activités proposées au sein de l'accueil périscolaire de la commune, des photos pourront être prises.

Ces clichés, réalisés par le personnel encadrant ou un photographe extérieur peuvent faire l'objet de parution ou d'exposition (article de presse, bulletin municipal, expositions dans le cadre de l'accueil périscolaire, site Internet de la commune...)

*Afin d'être en règle avec l'article 9 du Code Civil relatif au respect de la vie privée, nous tenons à recueillir votre consentement pour utiliser ces clichés.*

Je soussigné : .....

Représentant légal de l'enfant : .....

(Préciser le nom, le prénom et la classe)

ACCEPTÉ

N'ACCEPTÉ PAS

(Rayer la mention inutile)

Que les photos prises dans le cadre de l'accueil périscolaire sur lesquelles il pourra figurer, soient éventuellement utilisées pour les parutions citées ci-dessus.

A Plailly, le .....

Signature

*Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la mairie de Plailly. Les destinataires des données sont à la mairie de Plailly. Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à l'accueil de la mairie de Plailly. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.*